



АО «ИНЖЕНЕРНЫЙ ЦЕНТР ИКАР»

**МОДУЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«ШКОЛА УПРАВЛЕНИЯ ИНЖЕНЕРНЫМ ЦЕНТРОМ»**

**Каталог тренингов модуля «Управление качеством»**

Перечень тренингов модуля:

- Семинар «Практические аспекты построения эффективной системы контроля качества конструкторской документации» (2 дня)
- Семинар «Практика создания эффективной СМК, соответствующей принципам ISO 9001; AS/EN 9100, с применением Lean принципов» (2 дня)
- Стажировка в отделе качества ИЦ ИКАР для руководителей служб качества (1 день)
- Стажировка для руководителей в отделе нормоконтроля КД ИЦ ИКАР (1 день)
- Семинар «Проведение внутренних аудитов процессов ИЦ по методологии бережливого производства (Q6)» (1 день)
- Мастер-класс «Принципы и приемы разработки чеклистов нормоконтроля КД и методических материалов к ним» (1 день)

Москва

## КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

**Сахин Игорь Валерьевич** +7 (495) 221-56-00 доб. 5954  
[igor.sakhin@airbus.com](mailto:igor.sakhin@airbus.com)

**Химченко Анна Юрьевна** +7 (495) 221-56-00 доб. 5486  
[anna.khimchenko@airbus.com](mailto:anna.khimchenko@airbus.com)



АО «ИНЖЕНЕРНЫЙ ЦЕНТР ИКАР»

**Программа семинара:**

**«Практические аспекты построения  
эффективной системы контроля качества  
конструкторской документации»**

Москва



### **1. ЦЕЛЬ СЕМИНАРА:**

- ✓ Рассмотреть организацию системы обеспечения качества конструкторской документации в компании, определить методы и способы построения эффективного процесса проверки в отделе нормоконтроля;
- ✓ Овладеть навыками использования основных инструментов работы отдела нормоконтроля.

### **2. ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ:**

Семинар предназначен для руководителей и специалистов отделов конструкторских бюро, участвующих в выпуске и проверке конструкторской документации, а также руководителей и специалистов департаментов качества предприятий различных отраслей промышленности.

### **3. ХАРАКТЕРИСТИКИ СЕМИНАРА:**

- ✓ Продолжительность семинара – 16 акад. часов (2 дня);
- ✓ Время проведения занятий – с 10.00 до 17.15;
- ✓ Перерывы: два кофе-брейка и обед.

### **4. ОПИСАНИЕ СЕМИНАРА:**

- ✓ В ходе семинара слушатели знакомятся с уникальным практическим опытом специалистов инженерного центра ведущей европейской самолетостроительной корпорации по выстраиванию системы обеспечения качества конструкторской документации на уровне не ниже 98%;
- ✓ Семинар, построенный по принципу «минимум теории - максимум практики» позволит слушателям в короткие сроки овладеть практическими знаниями и начать успешно применять их в практической деятельности.

### **5. КРИТЕРИИ УСПЕШНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ СЕМИНАРА:**

- ✓ Наличие у слушателей базовых знаний в области контроля качества конструкторской документации;
- ✓ Соблюдение тайминга, правил участия в семинаре;
- ✓ Инициативное поведение слушателей;
- ✓ Открытая форма обсуждения рассматриваемых вопросов.

### **6. ВЫХОДНЫЕ ДАННЫЕ СЕМИНАРА:**

Слушатель получает необходимые знания о методах и способах построения системы обеспечения качества конструкторской документации в компании, функциях отдела нормоконтроля и его инструментарию, о методиках построения эффективного процесса проверки в отделе нормоконтроля и практические навыки по данной тематике.

### **7. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРА:**

- ✓ Возможность проведения занятий с использованием технических средств обучения (компьютер или ноутбук, проектор, экран, доска и т.п.);
- ✓ Возможность работать при нормальном освещении и в проветриваемых учебных помещениях;



✓ Возможность беспрепятственно пользоваться санитарно-техническими помещениями и местами отдыха;

✓ Семинар может быть проведен как в очном, так и в онлайн формате.

Раздаточные материалы, выдаваемые слушателям:

✓ Учебная программа семинара;

✓ Раздаточный материал к семинару (для учебных целей).

## 8. ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРА:

### День 1

№ темы	Название темы занятия	Время, час
1	Регистрация слушателей. Представление лектора. Информация о компании АО «ИЦ ИКАР», правила семинара.	09.30–10.00
2	Презентация компании, опыт, проблемы и достижения. Система обеспечения качества конструкторской документации (КД) в компании: <ul style="list-style-type: none"><li>- Структура отдела качества;</li><li>- Причины проблем с качеством КД и их решение;</li><li>- Методы и процессы обеспечения качества КД;</li><li>- Цели по качеству компании и их каскадирование;</li><li>- Визуализация показателей, эскалация проблем и их решение;</li><li>- Базовые правила решения проблемы с качеством;</li><li>- Структура требований к КД;</li><li>- Мотивационные аспекты обеспечения качества.</li></ul>	10.00–11.30
Перерыв (кофе-брейк)		11.30–11.45
3	Отдел нормоконтроля: <ul style="list-style-type: none"><li>- Место и цели отдела в общем процессе проверки. Функционал отдела.</li></ul> Инструменты системы бережливого производства (Q6) в рамках работы отдела нормоконтроля: <ul style="list-style-type: none"><li>- Доски визуализации;</li><li>- Методика практического решения проблем;</li><li>- Листы ознакомления.</li></ul>	11.45–13.15
Перерыв (обед)		13.15–14.00
4	Практический блок: разработка Чеклиста. Чеклист - как основной инструмент проверки.	14.00–15.20
Перерыв (кофе-брейк)		15.20–15.30
5	Практический блок: экскурсия по офису и посещение отдела нормоконтроля. Работа со стандартами (внешними / внутренними / информирование сотрудников, применение листа ознакомления).	15.30–16.45
6	Вопросы и ответы.	16.45–17.15



## День 2

№ темы	Название темы занятия	Время, час
1	Регистрация слушателей.	09.30–10.00
2	Повторение пройденного материала. Процесс формальной проверки конструкторской документации и проверки цифрового макета изделия: - Распределение ответственности; - Нормирование работ; - Используемые инструменты; - Ключевые показатели эффективности (КПЭ). Процесс нормоконтроля конструкторской документации: - Основные КПЭ отдела нормоконтроля; - Нормирование и распределение работ; - Состав работ по нормоконтролю конструкторской документации.	10.00–11.30
Перерыв (кофе-брейк)		11.30–11.45
3	Из чего складывается время формальной проверки. Ошибки и работа с ними: - Работа отдела нормоконтроля по устранению первопричин ошибок, выявленных заказчиком.	11.45–13.15
Перерыв (обед)		13.15–14.00
4	Практический блок: проверка чертежа, обсуждение ошибок. Самые часто встречающиеся ошибки при проверке КД в отделе нормоконтроля. Методики и приёмы проверки конструкторской документации в отделе нормоконтроля. Применение инструментов автоматизации проверки конструкторской документации. Работа с персоналом в отделе нормоконтроля: - Особенности набора персонала; - Мотивация персонала в отделе нормоконтроля; - Повышение квалификации сотрудников отдела.	14.00–15.20
Перерыв (кофе-брейк)		15.20–15.30
5	Сессия «Вопрос – ответ».	15.30–16.45
6	Подведение итогов и выдача сертификатов.	16.45–17.15



АО «ИНЖЕНЕРНЫЙ ЦЕНТР ИКАР»

**Программа семинара:**

**«Практика создания эффективной СМК, соответствующей принципам ISO9001 и AS/EN9100, с применением Lean принципов»**

Москва



## 1. ЦЕЛЬ СЕМИНАРА:

Ознакомить участников с уникальным практическим опытом формирования и внедрения системы менеджмента качества в инженерном центре ведущей европейской самолетостроительной корпорации.

## 2. ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ:

Семинар предназначен для руководителей и специалистов отделов систем менеджмента качества предприятий различных отраслей машиностроения.

## 3. ХАРАКТЕРИСТИКИ СЕМИНАРА:

- ✓ Продолжительность семинара – 16 акад. часов (2 дня);
- ✓ Время проведения занятий – с 10.00 до 17.15;
- ✓ Перерывы: два кофе-брейка и обед.

## 4. ОПИСАНИЕ СЕМИНАРА:

- ✓ В ходе семинара слушатели познакомятся с организацией системы менеджмента качества «Инженерного центра ИКАР»;
- ✓ Во время практической части участники закрепят полученные знания, проанализировав пути и способы решения проблем, связанных с созданием и функционированием системы менеджмента качества в компании.

## 5. КРИТЕРИИ УСПЕШНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ СЕМИНАРА:

- ✓ Наличие у слушателей базовых знаний в области управления качеством;
- ✓ Соблюдение тайминга, правил участия в семинаре;
- ✓ Инициативное поведение слушателей;
- ✓ Открытая форма обсуждения рассматриваемых вопросов.

## 6. ВЫХОДНЫЕ ДАННЫЕ СЕМИНАРА:

Слушатель получает теоретические знания о методах и способах создания эффективной СМК, соответствующей принципам ISO9001 и AS/EN9100, с применением Lean принципов; приобретает практические навыки по данной тематике.

## 7. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРА:

- ✓ Возможность проведения занятий с использованием технических средств обучения (компьютер или ноутбук, проектор, экран, доска и т.п.);
- ✓ Возможность работать при нормальном освещении и в проветриваемых учебных помещениях;
- ✓ Возможность беспрепятственно пользоваться санитарно-техническими помещениями и местами отдыха;
- ✓ Семинар может быть проведен как в очном, так и в онлайн формате.

### Раздаточные материалы, выдаваемые слушателям:

- ✓ Учебная программа семинара;
- ✓ Раздаточный материал к семинару (для учебных целей).



**8. ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРА:****День 1**

<b>№ темы</b>	<b>Название темы занятия</b>	<b>Время, час</b>
1	Регистрация слушателей. Представление лектора. Информация о компании АО «ИЦ ИКАР», правила семинара.	09.30–10.00
2	Процессы компании: - Какую деятельность стоит рассматривать как процесс; - Как описать процесс, чтобы он работал.	10.00–11.30
Перерыв (кофе-брейк)		11.30–11.45
3	Политика и цели компании: Политика «Инженерного центра ИКАР»; Постановка целей компании; Каскадирование целей компании до уровня индивидуальных целей исполнителей; Пути коммуникации. Практическое задание: каскадирование целей компании в персональные цели исполнителей.	11.45–13.15
Перерыв (обед)		13.15–14.00
4	Система КПЭ (ключевых показателей эффективности): Связь КПЭ, целей компании и целей процессов; Примеры организации сбора КПЭ; Доски визуализации (SQCDP доски). Практическое задание: определение способа сбора данных для рассматриваемых КПЭ.	14.00–15.20
Перерыв (кофе-брейк)		15.20–15.30
5	Риски и возможности, корректирующие действия и непрерывное улучшение: Риски и возможности на уровне компании; Риски и возможности на уровне проектов (внутренние и разделяемые с заказчиком); Перечень корректирующих действий (SQCDP action list); Применение методики практического решения проблем (PPS); Система поощрения сотрудников за предложения по улучшениям.	15.30–16.45
6	Вопросы и ответы.	16.45–17.15

**День 2**

<b>№ темы</b>	<b>Название темы занятия</b>	<b>Время, час</b>
1	Управление компетенциями и знаниями в организации: Матрица компетенций; Организация обучения; Система тренингов. Управление документацией. Управление поставщиками: Работа над повышением качества работы поставщиков. Внутренние аудиты.	10.00–11.30
Перерыв (кофе-брейк)		11.30–11.45
2	Удовлетворенность заказчика: Работа по повышению удовлетворенности заказчиков на уровне компании и на уровне проектов. Практическое задание: решение проблем с системой менеджмента качества.	11.45–13.15
Перерыв (обед)		13.15–14.00
3	Система менеджмента качества в отделах конструкторского бюро: Представители по качеству в отделах; Фиксация требований; Разработка Плана по качеству; Процесс обеспечения качества конструкторской документации.	14.00-15.20
Перерыв (кофе-брейк)		15.20–15.30
4	Система менеджмента качества в отделах конструкторского бюро: Ключевые показатели эффективности и статистика; Анализ несоответствий; Записи (применение информационной системы управления проектами PMDB); Взаимодействие между отделами.	15.30–16.45
5	Вопросы и ответы. Подведение итогов и выдача сертификатов.	16.45-17.15



АО «ИНЖЕНЕРНЫЙ ЦЕНТР ИКАР»

**Программа:**

**«Стажировка для руководителей служб качества  
в отделе качества АО «ИЦ ИКАР»**

Москва



АО «ИНЖЕНЕРНЫЙ ЦЕНТР ИКАР»

«Стажировка для руководителей служб качества  
в отделе качества АО «ИЦ ИКАР»

### 1. ЦЕЛЬ СТАЖИРОВКИ:

- ✓ Участники стажировки станут частью команды отдела качества инженерного центра и смогут в деталях ознакомиться с основными процессами и практиками Системы менеджмента качества (СМК) ведущей европейской самолетостроительной корпорации;
- ✓ Слушатели получают возможность консультаций для решения своих проблем на предприятии.

### 2. ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ:

Стажировка предназначена для руководителей и ведущих специалистов служб качества и отделов систем менеджмента качества.

### 3. ХАРАКТЕРИСТИКИ СТАЖИРОВКИ:

- ✓ Формат проведения – «стань участником команды и изучи, как работает система» (не более 2 участников в группе);
- ✓ Продолжительность стажировки – 8 акад. часов (1 день);
- ✓ Время проведения занятий – с 10.00 до 17.15;
- ✓ Перерывы: 2 перерыва (кофе-брейка), обед.

### 4. ОПИСАНИЕ СТАЖИРОВКИ:

Во время стажировки слушатели имеют уникальную возможность получить максимум практических знаний и навыков за самое короткое время. Все этапы процесса управления отделом качества будут рассмотрены на реальных примерах, слушатели будут иметь возможность взглянуть на процессы изнутри и задать все интересующие их вопросы.

### 5. КРИТЕРИИ УСПЕШНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ:

- ✓ Теоретическая база для стажировки закладывается на семинаре «Практика создания эффективной СМК, соответствующей принципам ISO9001 и AS/EN9100, с применением Lean принципов», который участникам рекомендуется пройти предварительно. При отсутствии такой возможности программа потребует адаптации:
- ✓ Вовлеченность слушателя в процесс стажировки;
- ✓ Инициативность, внимательность слушателя;
- ✓ Открытая форма обсуждения рассматриваемых вопросов.

### 6. ВЫХОДНЫЕ ДАННЫЕ СТАЖИРОВКИ:

Слушатель получает навыки практической работы по созданию эффективной системы менеджмента качества в организации.



АО «ИНЖЕНЕРНЫЙ ЦЕНТР ИКАР»

«Стажировка для руководителей служб качества  
в отделе качества АО «ИЦ ИКАР»

## 7. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ:

- ✓ Возможность проведения занятий с использованием технических средств обучения (компьютер или ноутбук, проектор, экран, доска и т.п.);
- ✓ Возможность работать при нормальном освещении и в проветриваемых учебных помещениях;
- ✓ Возможность беспрепятственно пользоваться санитарно-техническими помещениями и местами отдыха;
- ✓ Стажировка может быть проведена только в очном формате.

### Раздаточные материалы, выдаваемые слушателям:

- ✓ Учебная программа стажировки;
- ✓ Раздаточный материал к стажировке (для учебных целей).

## 8. ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ:

№ темы	Название темы занятия	Время, час
1	Представление участникам компании АО «Инженерный центр ИКАР» с обзорной экскурсией по офису. Знакомство с командой отдела качества.	09.30–10.00
2	Презентация системы менеджмента качества (СМК) компании. Процессы СМК компании. Структура и функционал отдела качества. Функции специалистов по качеству на проектах. Постановка и мониторинг целей, каскадирование целей компании в цели исполнителей. Работа с рисками и возможностями на разных уровнях компании. Ознакомление с функционированием системы ключевых показателей эффективности (КПЭ) в компании. Формат обратной связи от заказчика, ее получение и анализ. Практика работы с инструментами системы Q6 в отделе.	10.00–11.30
Перерыв (кофе-брейк)		11.30–11.45
3	Работа с рисками и возможностями на разных уровнях компании. Ознакомление с функционированием системы КПЭ в компании. Участие в собрании команды около Доски визуализации.	11.45–13.15
Перерыв (обед)		13.15–14.00



АО «ИНЖЕНЕРНЫЙ ЦЕНТР ИКАР»

«Стажировка для руководителей служб качества  
в отделе качества АО «ИЦ ИКАР»

№ темы	Название темы занятия	Время, час
4	Участие в практическом решении проблемы (по возможности), либо ознакомление с примерами. Участие во встрече со специалистом по качеству проекта.	14.00–15.20
Перерыв (кофе-брейк)		15.20–15.30
5	Знакомство с процессом проверки конструкторской документации на рабочем месте сотрудника. Работа по сбору статистики и ее анализ. Разработка корректирующих действий.	15.30–16.45
6	Вопросы и ответы. Подведение итогов и выдача сертификатов.	16.45-17.15



АО «ИНЖЕНЕРНЫЙ ЦЕНТР ИКАР»

**Программа:**

**«Стажировка для руководителей в отделе нормоконтроля  
конструкторской документации АО «ИЦ ИКАР»**

Москва



### 1. ЦЕЛЬ СТАЖИРОВКИ:

Стажировка позволит слушателям познакомиться с методами, процессами и инструментами управления отделом нормоконтроля на практических примерах, получить возможность профессиональных консультаций для решения конкретных проблем на предприятии слушателя.

### 2. ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ:

Стажировка предназначена для руководителей и ведущих специалистов отделов качества и нормоконтроля конструкторских бюро.

### 3. ХАРАКТЕРИСТИКИ СТАЖИРОВКИ:

- ✓ Формат проведения – «стань участником команды и смотри, как это работает» (не более 2 участников в группе);
- ✓ Продолжительность стажировки – 8 акад. часов (1 день);
- ✓ Время проведения занятий – с 10.00 до 17.15;
- ✓ Перерывы: 2 перерыва (кофе-брейка), обед.

### 4. ОПИСАНИЕ СТАЖИРОВКИ:

- ✓ Во время стажировки, построенной по принципу «минимум теории – максимум практических решений» участники получают возможность стать частью команды инженерного центра ведущей европейской самолетостроительной корпорации и получить уникальный опыт участия в процессах контроля качества конструкторской документации (КД), позволяющих обеспечить уровень качества КД свыше 98%;
- ✓ В ходе стажировки слушатели получают практические навыки работы, позволяющие эффективно применить полученный опыт в своей трудовой деятельности.

### 5. КРИТЕРИИ УСПЕШНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ:

- ✓ Теоретическая база для стажировки закладывается на семинарах «Практические аспекты построения эффективной системы контроля качества конструкторской документации» или «Практическое применение Lean инструментов в управлении инженерно-конструкторской и операционной деятельностью на примере АО «ИЦ ИКАР», которые участникам рекомендуется пройти предварительно. При отсутствии такой возможности программа потребует адаптации;
- ✓ Вовлеченность слушателя в процесс стажировки;
- ✓ Инициативность, внимательность слушателя;
- ✓ Открытая форма обсуждения рассматриваемых вопросов.

### 6. ВЫХОДНЫЕ ДАННЫЕ СТАЖИРОВКИ:

Слушатель получает максимум навыков практической работы по теме «Руководство отделом нормоконтроля».

### 7. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ:

- ✓ Возможность проведения занятий с использованием технических средств обучения (компьютер или ноутбук, проектор, экран, доска и т.п.);



**АО «ИНЖЕНЕРНЫЙ ЦЕНТР ИКАР»**

«Стажировка для руководителей в отделе нормоконтроля конструкторской документации АО «ИЦ ИКАР»

- ✓ Возможность работать при нормальном освещении и в проветриваемых учебных помещениях;
- ✓ Возможность беспрепятственно пользоваться санитарно-техническими помещениями и местами отдыха;
- ✓ Стажировка может быть проведена только в очном формате.

Раздаточные материалы, выдаваемые слушателям:

- ✓ Учебная программа стажировки;
- ✓ Раздаточный материал к стажировке (для учебных целей).

**8. ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ:**

<b>№ темы</b>	<b>Название темы занятия</b>	<b>Время, час</b>
1	Представление участникам компании АО «Инженерный центр ИКАР» с обзорной экскурсией по офису. Знакомство с командой отдела контроля качества конструкторской документации (нормоконтроля) и отдела качества.	09.30–10.00
2	Презентация отдела нормоконтроля: - Место и цели отдела в процессе проверки конструкторской документации; - Функционал отдела.	10.00–11.30
Перерыв (кофе-брейк)		11.30–11.45
3	Практика работы с инструментами системы бережливого производства (Q6): - Доски визуализации, работа с основными КПЭ отдела нормоконтроля; - Методика практического решения проблем; - Лист ознакомления; - Участие в собрании команды около Доски визуализации.	11.45–13.15
Перерыв (обед)		13.15–14.00

**АО «ИНЖЕНЕРНЫЙ ЦЕНТР ИКАР»**

«Стажировка для руководителей в отделе нормоконтроля конструкторской документации АО «ИЦ ИКАР»

<b>№ темы</b>	<b>Название темы занятия</b>	<b>Время, час</b>
4	<p>Знакомство с процессом создания чеклиста и использование его в процессе проверки. Содержание чеклиста (основные разделы и пункты проверки). Работа со стандартами (внешними / внутренними), информирование сотрудников, применение листа ознакомления. Знакомство с процессом проверки КД на рабочем месте сотрудника. Методики и приёмы проверки, позволяющие избежать ошибок. Демонстрация на практике применения инструментов проверки. Использование автоматизации в процессе проверки</p>	14.00–15.20
Перерыв (кофе-брейк)		15.20–15.30
5	<p>Фиксация результатов проверки и работа с ними. Участие в ежедневном собрании команды отдела по обсуждению статуса работ. Процесс распределения работ в команде. Работа в отделе над пропущенными ошибками. Знакомство с программой обучения новичков отдела. Работа с персоналом в отделе нормоконтроля: - Постановка целей сотрудникам; - Мотивация персонала.</p>	15.30–16.45
6	<p>Вопросы и ответы. Подведение итогов и выдача сертификатов.</p>	16.45–17.15



АО «ИНЖЕНЕРНЫЙ ЦЕНТР ИКАР»

**Программа семинара:**

**«Проведение внутренних аудитов процессов  
инженерного центра по методологии  
бережливого производства (Q6)»**

Москва



**АО «ИНЖЕНЕРНЫЙ ЦЕНТР ИКАР»**

«Проведение внутренних аудитов процессов инженерного центра по методологии бережливого производства (Q6)»

**1. ЦЕЛЬ СЕМИНАРА:**

- ✓ Ознакомить участников с процессами и методиками аудитов системы Q6;
- ✓ Овладеть навыками использования основных инструментов проведения аудитов по системе Q6.

**2. ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ:**

Семинар предназначен для кураторов проектов по внедрению системы Q6 в организациях, ответственных за внедрение системы Q6 в подразделениях организаций, участников аудитов системы Q6.

**3. ХАРАКТЕРИСТИКИ СЕМИНАРА:**

- ✓ Продолжительность семинара – 8 акад. часов (1 день);
- ✓ Время проведения занятий – с 10.00 до 17.15;
- ✓ Перерывы: два кофе-брейка и обед.

**4. ОПИСАНИЕ СЕМИНАРА:**

- ✓ В рамках семинара будут рассмотрены основные разделы системы Q6 и их предназначения. Слушатели познакомятся с целями, процессами и методиками проведения аудитов, рассмотрят практические аспекты их применения.
- ✓ Программа, построенная по принципу «от теории к практике», позволит в краткие сроки овладеть материалом и в дальнейшем успешно использовать его в практической деятельности.

**5. КРИТЕРИИ УСПЕШНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ СЕМИНАРА:**

- ✓ Наличие у слушателей базовых знаний в области управления качеством;
- ✓ Соблюдение тайминга, правил участия в семинаре;
- ✓ Инициативное поведение слушателей;
- ✓ Открытая форма обсуждения рассматриваемых вопросов.

**6. ВЫХОДНЫЕ ДАННЫЕ СЕМИНАРА:**

Слушатели получают представление о практическом опыте проведения внутренних аудитов по методологии бережливого производства, смогут инициировать процессы по внедрению аудитов по системе Q6 в своей организации.

**7. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРА:**

- ✓ Возможность проведения занятий с использованием технических средств обучения (компьютер или ноутбук, проектор, экран, доска и т.п.);
- ✓ Возможность работать при нормальном освещении и в проветриваемых учебных помещениях;
- ✓ Возможность беспрепятственно пользоваться санитарно-техническими помещениями и местами отдыха;
- ✓ Семинар может быть проведен как в очном, так и в онлайн формате.

Раздаточные материалы, выдаваемые слушателям:

- ✓ Учебная программа семинара;
- ✓ Раздаточный материал к семинару (для учебных целей).



АО «ИНЖЕНЕРНЫЙ ЦЕНТР ИКАР»

«Проведение внутренних аудитов процессов инженерного центра по методологии бережливого производства (Q6)»

## 8. ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРА:

№ темы	Название темы занятия	Время, час
1	Регистрация слушателей. Представление лектора. Информация о компании АО «ИЦ ИКАР», правила семинара.	09.30–10.00
2	Краткий обзор методики Q6, общие положения и рекомендации для начала аудита. Обзор процессов, отвечающих за «Обратную связь» – Q1. Практическое задание.	10.00–11.30
Перерыв (кофе-брейк)		11.30–11.45
3	Обзор процессов, отвечающих за «Решение проблем» – Q2. Практическое задание.	11.45–13.15
Перерыв (обед)		13.15–14.00
4	Обзор процессов, отвечающих за «Систему показателей» – Q3. Обзор процессов, отвечающих за «Стандартизацию» – Q4. Практическое задание.	14.00–15.20
Перерыв (кофе-брейк)		15.20–15.30
5	Обзор процессов, отвечающих за «Квалификацию и обучение» – Q5. Обзор процессов, отвечающих за «Контроль процессов» – Q6. Практическое задание.	15.30–16.45
6	Вопросы и ответы. Подведение итогов и выдача сертификатов.	16.45–17.15